

## 個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

開示    内容の訂正    追加又は削除    利用の停止    消去及び第三者への提供の停止  
利用目的の通知

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日	年      月      日	ご捺印	
ご本人様情報	氏 名		
	住 所		
	電 話		
	メールアドレス		
<p style="text-align: center;">内 容～申請される内容を、具体的に記述してください。</p>          			
ご本人様確認	※弊社記入欄		

本申請書が弊社に到着してから2週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。

1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。

■お問合せ先 株式会社有明ねっとこむ

担 当:個人情報社外相談窓口担当 ICTソリューション部 係長

TEL:0944-55-7331 FAX:0944-55-7380 e-mail:info@ariakeinfo.ne.jp

※ 開示要求を行うお客様へ

いたずら等を防ぐため開示要求には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。

開示手数料は、200円+簡易書留郵送代金(合計:550円)となります。

お支払い方法は、本申請書送付時に、開示手数料分の切手を同封してください。